

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАНДАЛАКША**

**КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА**

от «26» апреля 2018 № 223

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городское поселение Кандалакша Кандалакшского района от 20.05.2016 № 373

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования городское поселение Кандалакша Кандалакшского района от 11.12.2015 № 709 «О создании Отдела земельных, имущественных отношений и градостроительства», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» и на основании протеста прокуратуры города Кандалакши от 13.04.2018 № 4-326в-2018

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городское поселение Кандалакша Кандалакшского района от 20.05.2016 № 373 следующие изменения:

1.1. Пункт 5.2. изложить в следующей редакции: «5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=2B251069DA0D1CE1F3E64059DAAE23EA2964F730CA255213400456807FAA01B6A6D4C7171AE473A1w935L) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 19.02.2018);

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=4046D7356CCCAFCF7539D231F078B34E9F0C807BDCF48CBA1A24A0C1F5FF332380597B88D36C7905xEB3M) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 19.02.2018);

6) затребование с заявителя при предоставления муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=A344CF332C61F4145BB1B567314148C7883DEA3AD2E73AAD5906328BCB040E53650D3CB2B0E818A942C1M) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 19.02.2018), или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=A344CF332C61F4145BB1B567314148C7883DEA3AD2E73AAD5906328BCB040E53650D3CB2B0E818A942C7M) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 19.02.2018);

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=F7FBE19BE871693ED3F4290A5F00C4AB37F7A9FD494147F2E26FEF9DBAB326D622463BC6C0C96162MDK4M)

Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 19.02.2018);

1.2. Подпункт 5.8.7. изложить в следующей редакции: «5.8.7. По результатам рассмотрения жалобы руководитель Отдела принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из указанных решений заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) Отдела вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Кандалакши» и разместить на сайте администрации муниципального образования городское поселение Кандалакша Кандалакшского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы администрации

муниципального образования С. О. Федотов